



Gedragscode
E25 zorg en welzijn



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Professioneel gedrag	4
3. Alcohol en drugs	7
4. Privacy en geheimhouding	8
5. Veiligheid	9
6. Omgang met anderen	10
7. Communicatie (ook online)	11
8. Bedrijfsmiddelen, eigendommen van cliënten, registratie en verantwoording	12
9. Overtreden gedragscode	13

1. Inleiding

E25 zorg en welzijn werkt vanuit de kernwaarden betrokkenheid en eigen regie; we doen wat we zeggen en we spreken elkaar aan. We werken met elkaar en met onze cliënten vanuit vertrouwen. Wij als medewerkers van E25 hebben in ons gedrag een voorbeeldfunctie en beseffen dit goed. We laten dan ook met elkaar een gedrag en handelswijze zien die positief is voor onze cliënten. Hetzelfde geldt voor onze onderlinge samenwerking. De bedoeling is dat wij elkaar aanspreken op ongewenst gedrag en dit bespreekbaar maken om tot oplossingen te komen. Wij zijn een voorbeeld voor onze cliënten.

De gedragscode die voor je ligt is gebaseerd op de volgende wet- en regelgeving:

- Arbeidsomstandighedenwet: Verplicht werkgevers om een veilige en gezonde werkomgeving te bieden en maatregelen te nemen tegen grensoverschrijdend gedrag en agressie.
- Wet bescherming klokkenluiders: Verplicht organisaties met meer dan 50 medewerkers een meldregeling te hebben voor misstanden, inclusief bescherming tegen benadeling.
- Wet op de medische geheimhouding: Bepaalt dat medewerkers in de zorg en welzijn vertrouwelijk moeten omgaan met medische en cliëntgegevens.
- Algemene Wet Gelijke Behandeling: Verbiedt discriminatie op basis van bijvoorbeeld geslacht, afkomst, leeftijd en andere persoonlijke kenmerken.

Waarom een gedragscode?

In deze gedragscode staan de spelregels en normen en waarden van E25 zorg en welzijn. De gedragscode is bedoeld voor iedereen die bij E25 werkzaam is: medewerkers, ZZP'ers, ingeleend personeel, stagiair(e)s, vrijwilligers en uitzendkrachten. De gedragscode is onlosmakelijk onderdeel van de arbeidsovereenkomst en/of een andere overeenkomst die de arbeid of leersituatie regelt. Je wordt geacht de gedragscode te hebben gelezen en ernaar te handelen.

Doordat werkwijzen aangescherpt kunnen worden, inzichten veranderen of omdat wet- en regelgeving wordt gewijzigd, kan de gedragscode in de loop van de tijd worden aangepast. Deze gedragscode is onderdeel van het personeelshandboek van E25 zorg en welzijn en de laatst vastgestelde versie is leidend.

Dit is de algemene, organisatie-brede gedragscode. Daarnaast kunnen er, al dan niet per beroepsgroep, locatie, afdeling of per onderwerp of gebeurtenis, meer specifieke regels of instructies gelden. Uiteraard dien je je ook daaraan te houden en worden dezelfde consequenties verbonden aan een eventuele overtreding.

Wat gebeurt er als je je niet aan deze regels en afspraken houdt?

Dan spreken we van ongewenst gedrag. Is er sprake van ongewenst gedrag bij een collega? Dan spreek je je collega er op aan. Is dat niet mogelijk of verandert het gedrag niet, dan bespreek je het met je leidinggevende. Als jij je niet aan de afspraken houdt die in de gedragscode staan dan word je hierop aangesproken door een collega en/of door je leidinggevende. Uiteindelijk kan het niet houden aan de gedragscode arbeidsrechtelijke consequenties hebben, met in het uiterste geval ontslag.

Vertrouwenspersonen

Je kunt een beroep doen op onze vertrouwenspersonen om vragen over of ervaringen met ongewenst gedrag te bespreken. We hebben binnen E25 zorg en welzijn twee vertrouwenspersonen. Meer informatie over de vertrouwenspersonen is te vinden op het medewerkersportaal onder het kopje ondersteuning.

2. Professioneel gedrag



“IK LAAT VAKKUNDIG EN BEKWAAM GEDRAG ZIEN DAT HOORT BIJ MIJN FUNCTIE WAARBIJ IK ME VOORTDUREND REALISEER DAT IK EEN VERTEGENWOORDIGER BEN VAN E25 EN VANUIT DIE ROL EEN WERKRELATIE HEB MET COLLEGA’S EN CLIËNTEN.”

Gedrag dat past bij mijn functie

Ik beschik over voldoende professionaliteit om te weten welk gedrag past bij mijn functie, zowel binnen als buiten mijn werkplek en werktijd. Ik gedraag mij professioneel. Indien nodig spreek ik anderen op een constructieve manier aan en ik luister naar de feedback van anderen. Ik ben in staat om kritisch naar mezelf te kijken en te reflecteren op mijn eigen handelen.

Organisatiebeleid volgen

Ik handel in het kader van het organisatiebeleid en de geldende beroepsstandaarden/beroepscode. Ik werk volgens de methodieken die E25 hanteert en deze zijn richtinggevend voor mijn handelen. Ik ken de grenzen van mijn eigen handelen en doe geen dingen waarvoor ik niet bevoegd ben.

Ik ben me ervan bewust dat mijn privéleven invloed kan hebben op mijn professionaliteit. Daarom zorg ik ervoor dat mijn privéactiviteiten geen zakelijke belangen bij E25 raken. Dit betekent dat ik geen privé zaken doe met E25 via een eigen bedrijf. Ook vermijd ik zakelijke contacten met collega's en cliënten in mijn vrije tijd, zoals het geven van een training buiten werktijd of het maken van privéafspraken met een cliënt over schilderwerk aan huis.

Afstand en nabijheid

Ik ben mij ervan bewust dat ik de juiste balans moet vinden tussen afstand en nabijheid. Ik realiseer mij voortdurend dat de aan mijn zorg toevertrouwde cliënten een afhankelijke positie ten opzichte van mij innemen en zal hiermee in de uitvoering van mijn taak rekening houden. Mocht er sprake zijn van een vermoeden van een ongezonde afstand en nabijheid, dan maak ik dit direct bespreekbaar met mijn leidinggevende. Ik toon mij in mijn handelen en houding voldoende bekwaam in het onderwerp afstand en nabijheid. Indien nodig zorg ik ervoor dat ik mij bekwaam op dit onderwerp, passend bij mijn ontwikkelbehoefte.

Vakbekwaamheid

Ik zorg ervoor dat ik mij blijf scholen en ontwikkelen binnen mijn vakgebied en dat mijn kennis actueel is. Ik committeer mij aan de door E25 verplicht gestelde trainingen en modules.

Omgaan met arbeidstijd

Ik ga zorgvuldig om met mijn arbeidstijd en zorg dat ik op tijd ben, mijn werkuren effectief benut en pauzes neem zoals afgesproken in mijn arbeidsovereenkomst, de CAO of volgens de wettelijke regels. Ik ben tijdens mijn werkuren bereikbaar en beschikbaar volgens de afspraken binnen mijn team en de aard van mijn functie.

Nevenwerkzaamheden

Ik mag nevenwerkzaamheden uitvoeren tenzij deze redelijkerwijs niet verenigd kunnen worden met mijn functie en de belangen of het aanzien van de organisatie.

Ik informeer mijn werkgever over mijn voornemen tot het aanvaarden van nevenwerkzaamheden, zodat E25 kan toetsen of het organisatiebelang niet geschaad wordt met de nevenwerkzaamheden die ik wil gaan uitvoeren.

Ik houd mij daarbij aan hetgeen in de van toepassing zijnde CAO staat over nevenfuncties en de arbeidstijdenwet.

Duurzame inzetbaarheid

Ik ben (mede-)verantwoordelijk voor mijn (psychische) gezondheid zodat ik duurzaam inzetbaar ben bij E25. Ik neem hier zelf de regie in. Als er iets speelt wat van invloed is op mijn werk (bijvoorbeeld stressklachten, relatieproblemen, geldzorgen) dan trek ik aan de bel. Ik informeer mijn leidinggevende en maak het bespreekbaar. In geval van verzuim werk ik actief aan mijn herstel en re-integratie. Ik houd mij aan de binnen E25 geldende spelregels rondom verzuim en de Wet Verbetering Poortwachter. Ik ben me ook ervan bewust dat E25 als mijn werkgever ook maatregelen aanbiedt om mijn duurzame inzetbaarheid te vergroten.

Meer informatie is te vinden in het verzuimbeleid op het medewerkersportaal.

Relaties tussen collega's

Privérelaties op het werk

Ik zie het belang ervan in om op het werk professioneel en objectief te blijven. Binnen een team komen geen familieverhoudingen of andere verhoudingen voor, die problemen kunnen geven. De zorgverlening en/of de samenwerking in het team mag nooit schade ondervinden van privérelaties.

Ik bespreek het met mijn leidinggevende als een privérelatie een probleem kan zijn en/of een integriteitsrisico vormt. Als ik een relatie aan ga met een collega of al een relatie heb, dan meld ik dat bij mijn leidinggevende. Mocht er sprake zijn van een onwenselijke situatie dan realiseer ik mij dat er overplaatsing kan plaatsvinden.

Leren van elkaar

Ik mag leren van mijn fouten, ik ben er open over en ik mag altijd vragen stellen. Ik ben me ervan bewust en accepteer dat iedereen weleens een fout maakt. Ik geef mezelf en anderen daarvoor de ruimte, zonder de grenzen van een ander daarbij uit het oog te verliezen. Ik maak gebruik van de intervisie die E25 aanbiedt om te blijven leren en groeien in mijn werk.

E25 hanteert een strikt beleid tegen ongewenst gedrag, zoals (seksuele) intimidatie, discriminatie en pesten. Medewerkers die hiermee te maken krijgen, kunnen dit melden bij hun leidinggevende, M&O of de vertrouwenspersoon. Ook is het mogelijk om een melding te doen via het online klachtenformulier op het medewerkersportaal. De volledige klachtenprocedure en de rechten van de melder zijn te vinden op het medewerkersportaal in het beleid 'Klachten'.

Relaties met cliënten

Persoonlijke relaties met cliënten

Ik ga geen (intieme) persoonlijke relatie aan met een cliënt. Ik ga niet in op en neem zelf geen initiatief tot intieme en/of seksuele gedragingen met een cliënt of iemand uit diens systeem. Als ik verliefd word op een cliënt en/of een cliënt verliefd wordt op mij dan bespreek ik dit met mijn leidinggevende. Er wordt dan naar een passende oplossing gezocht zodat de zorgverlening hiervan geen schade ondervindt. Ik weet dat het aangaan van een seksuele relatie met een cliënt in alle gevallen niet is toegestaan. Ik ben me ervan bewust dat, indien ik toch een relatie met een cliënt of diens systeem aanga, E25 hiervan melding moet maken bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.

De regels daarover zijn duidelijk en worden samengevat in de titel van een brochure van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ): "Het mag niet, het mag nooit". Het aangaan van een dergelijke seksuele relatie is bovendien strafbaar (artikel 249 lid 2, onder 3°, van het Wetboek van Strafrecht). Meer informatie: brochure IGJ 'het mag niet het mag nooit', te vinden op het medewerkersportaal onder 'Downloads' - 'Brochures'.

Cadeaus

Ik ben me ervan bewust dat het aannemen van geschenken, waaronder producten, persoonlijke diensten of gunsten in principe moet worden beperkt tot een waarde van maximaal €50,00, afhankelijk van de voor mij geldende beroepscode. Ik ben voorzichtig en terughoudend bij het accepteren van frequente geschenken of van buitensporige geschenken. Ik verzoek nooit om geschenken. Ik accepteer vooral geen geschenken die:

- Zijn aangeboden in ruil voor iets anders;
- Onfatsoenlijk, gewelddadig of seksueel gericht zijn;
- De reputatie van E25 negatief kunnen beïnvloeden.

Als ik een geschenk ontvang dat de maximale waarde overschrijdt of anderszins in strijd is met de (bovengenoemde) regels, dan treed ik onmiddellijk in overleg met M&O.

3. Alcohol en drugs



“IK VOEL MIJ VERANTWOORDELIJK VOOR DE VEILIGHEID VAN CLIËNTEN, COLLEGA’S EN MIJZELF. IK BEN MIJ BEWUST VAN MIJN VOORBEELDFUNCTIE VOOR CLIËNTEN. IK GEBRUIK ONDER WERKTIJD GEEN ALCOHOL EN/OF DRUGS EN WERK NIET ONDER INVLOED VAN ALCOHOL EN/OF DRUGS.”

Ik weet dat E25 zorg en welzijn niet tolereert dat medewerkers alcohol of drugs gebruiken onder werktijd, tijdens werktijd onder invloed zijn, of zich bezighouden met verslavingsgevoelige handelingen zoals gokken.

Het is niet toegestaan om samen met een cliënt alcohol of drugs te gebruiken onder werktijd of daarbuiten. Ook moedig ik het gebruik van alcohol en drugs niet aan. Tijdens teamuitjes of andere personele aangelegenheden is het niet toegestaan om alcohol of drugs te nuttigen.

Wanneer ik bij een collega alcohol- of drugsmisbruik vermoed dan spreek ik hem/haar respectvol hierop aan. Het is normaal dat ik dit ook bespreek met mijn leidinggevende. Mijn leidinggevende heeft de taak om meerdere inspanningen te doen om te achterhalen of er daadwerkelijk sprake is van (problematisch) alcohol- en/of drugsgebruik. In uitzonderlijke gevallen kan E25 zorg en welzijn maatregelen nemen om het gebruik te achterhalen.

4. Privacy en geheimhouding



“IK GA VERTROUWELIJK OM MET DE BEDRIJFSGEGEVENS EN ZORG DAT VERTROUWELIJKE INFORMATIE VAN ZOWEL E25, MIJN COLLEGA’S, ONZE CLIËNTEN EN RELATIES GEHEIM BLIJFT. IK BEN OP DE HOOGTE VAN DE WET- EN REGELGEVING OVER PRIVACY.”

Wet- en regelgeving

Ik houd mij aan wet- en regelgeving. In het bijzonder ben ik alert op de wet- en regelgeving omtrent kwaliteit en veiligheid, privacy, informatieveiligheid en mededinging.

Privacy/geheimhouding

Ik heb kennis van, bewaak en geef uitvoering aan het privacyreglement. Ik ben verplicht tot geheimhouding van hetgeen uit hoofde van de functie mij ter kennis komt. Uitzondering vormt functioneel overleg met collega’s en leidinggevenden. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband en kent geen verjaringstermijn.

Inzage cliëntdossier

Ik houd mij bij inzage in cliëntdossiers aan de gedragsregels voor het gebruik van cliëntdossiers.

Datalekken

Als ik signaleer dat er iets mis is gegaan in de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens van mijzelf, cliënten of collega’s (datalek) dan meld ik dit direct na constatering door middel van een incidentenformulier aan de incidentencommissie of ik doe een melding aan fg@e25.nl

Meer informatie is te vinden in het Privacy protocol op het medewerkersportaal.

5. Veiligheid



“E25 ZORGT ERVOOR DAT IK MIJN WERK VEILIG KAN DOEN, MAAR IK BEN MEDEVERANTWOORDELIJK VOOR EEN VEILIGE WERKOMGEVING. ALS CLIËNTEN ZICH AGRESSIEF GEDRAGEN WEET IK HOE IK DAARMEE OM MOET GAAN.”

Werkomgeving

Ik ben medeverantwoordelijk voor de inrichting en uitstraling van de ruimtes op werklocaties. Ik zorg ervoor dat de werkomgeving veilig en hygiënisch is en als dat niet het geval is, wijs ik E25 zorg en welzijn op verbeterpunten. Ik volg arbo- technische aanwijzingen op. Ik respecteer de persoonlijke woonomgeving van cliënten en ben mij ervan bewust dat ik te gast ben bij hem of haar.

Agressieve gedragingen

Ik neem geen initiatief tot agressieve gedragingen richting een cliënt, collega of iemand anders. Als cliënten, collega's of anderen agressief worden, weet ik wat ik moet doen. Als ik niet professioneel handel/heb gehandeld dan bespreek ik dit meteen met mijn leidinggevende. Als ik niet voldoende weet wat te doen dan zorg ik dat ik me er in bekwaam. Ik ben me ervan bewust dat ik het recht heb om agressieve gedragingen zoals bedreigingen of geweld altijd te melden aan mijn leidinggevende of via het incidentenformulier aan de incidentencommissie. E25 zorgt ervoor dat ik mijn beroep veilig kan blijven uitoefenen.

E25 verzorgt de training “Geweldbeheersing” en verplicht alle coaches in loondienst hieraan deel te nemen, ongeacht in welk team ze zitten of welke cliëntgroep ze bedienen. Indien reeds elders gevolgd dient de medewerker hiervan bewijs te overhandigen. Daarnaast wordt het ‘Beleid Agressie’ gevolgd, dat is opgebouwd rond vier pijlers: duidelijke afspraken, het voorkomen van agressie, het veilig de-escaleren van situaties, en een zorgvuldige afhandeling van incidenten.

Meer informatie is te vinden in het Agressiebeleid op het medewerkersportaal.

Rookvrije generatie

Ik besef dat ik werk in een zorg- en welzijnsorganisatie die streeft naar een rookvrije generatie en ik houd mij aan de interne afspraken hierover. Ik heb hierin ook voorbeeldgedrag naar de cliënten. Dit houdt onder meer in dat ik niet rook tijdens de werkzaamheden (pauzes uitgezonderd), niet rook samen met cliënten en bezoekers, niet rook voor de ingang van de locaties van E25 en het roken bij cliënten niet aanmoedigt.

6. Omgang met anderen



“IK HANDEL INTEGER EN BEHANDEL IEDEREEN MET RESPECT. IK ACCEPTEER GEEN ONGEWENST GEDRAG ZOALS DISCRIMINATIE, (SEKSUELE) INTIMIDATIE EN PESTEN, NIET TEN AANZIEN VAN MIJZELF OF ANDEREN. IK MISBRUIK MIJN MACHT OF POSITIE NIET.”

Ik toon respect voor anderen en draag bij aan de onderlinge collegialiteit. Dat betekent dat ik open sta voor feedback en feedback geef, dat ik op een respectvolle manier om ga met anderen en dat ik de ander serieus neem en niet buitensluit. Ik handel op basis van respect voor de levensovertuiging en de emotionele, culturele en fysieke integriteit van cliënten en/of collega's.

Ik beoordeel niemand op basis van herkomst, culturele achtergrond, huidskleur, taal, geloof, levensovertuiging, politieke voorkeur, seksuele oriëntatie, gender, leeftijd, lichamelijke- en verstandelijke beperkingen of gezondheidstoestand.

Ik waardeer de inzet en bijdragen van iedereen. Ik durf hierover het gesprek aan te gaan, ik durf complimenten te geven en te ontvangen. Ik ben me ervan bewust dat samenwerken met collega's die verschillende kwaliteiten, ervaringen, perspectieven en/of communicatiestijlen meebrengen, het team en de organisatie versterkt.

Ik spreek, indien nodig, collega's aan op hun gedrag of omgang met cliënten en/of collega's en anderen. Indien nodig meld ik ongewenst gedrag aan mijn leidinggevende. Het doen van belastende meldingen over een collega, nadat uit onderzoek is gebleken dat deze ongegrond zijn, wordt als ongewenst gedrag beschouwd.

Ik ben mij bewust van mijn voorbeeldfunctie wat betreft een respectvolle benadering van cliënten zowel in gedrag, taalgebruik als in kleding. Mijn kleding, inclusief zichtbare sieraden en tatoeages, is gepast, schoon en representatief. Bij twijfel over wat wel en niet kan overleg ik met mijn leidinggevende.

7. Communicatie (ook online)



“IK BEN LID VAN EEN TEAM MET EEN GEMEENSCHAPPELIJKE TAAK. IK WERK SAMEN MET COLLEGA’S EN BEN MEDE VERANTWOORDELIJK VOOR HEN EN HET TEAM. IK SPREEK ANDEREN AAN OP HUN GEDRAG EN ACCEPTEER DAT ANDEREN MIJ OP MIJN GEDRAG AANSPREKEN. IK BEN AMBASSADEUR VAN E25 EN WEET WAT IK WEL EN NIET OVER DE ORGANISATIE MOET VERTELLEN.”

Aanspreken

Ik ben mij ervan bewust dat ik zichtbaar ben en voortdurend aanspreekbaar ben op mijn gedrag. Dit maakt dat ik verantwoordelijkheid neem voor mijn gedrag en daarover ook (achteraf) verantwoording af kan leggen. Ook ben ik medeverantwoordelijk voor de integriteit van de organisatie als geheel. Dit vergt dat ik niet afzijdig blijf, collega’s steun bij het maken van de juiste afwegingen. Vaak begint het met een ‘niet pluis’ gevoel. Dit maak ik altijd bespreekbaar, met de collega in kwestie en mijn leidinggevende.

Online communicatie en social media gebruik

Ik deel geen tot individuele personen te herleiden informatie op social media. Ik bewaak de privacy van mijzelf en van anderen. Ik vorm geen persoonlijke relaties met cliënten. Ik voeg cliënten dus niet als ‘vriend’ of connectie toe op social media. Ik onderhoud bij voorkeur geen of slechts professioneel contact met cliënten via social media. In zakelijke WhatsApp-groepen gedraag ik mij op een fatsoenlijke en collegiale manier en deel ik geen berichten, foto’s en video’s met een bedenkelijke inhoud. WhatsApp gebruik ik in de professionele situatie enkel als een laagdrempelig kanaal bijvoorbeeld voor het checken van een tijdstip of een korte professionele mededeling.

Ik ben me bewust van mijn rol als medewerker van E25, ook tijdens privégebruik van social media, in mijn eigen vrije tijd. Mijn negatieve uitlatingen over de werkgever of collega’s online kunnen tot arbeidsrechtelijke consequenties leiden als deze schadelijk zijn voor de organisatie. In plaats daarvan gebruik ik de klachtenprocedure ‘www.e25.nl/klachten’ om mijn negatieve ervaringen te melden.

Zakelijke e-mail

Ik gebruik mijn zakelijke e-mailadres bij E25 niet voor het verzenden of ontvangen van berichten met inhoud die maatschappelijk bedenkelijk is, zoals discriminerende, beledigende, seksueel intimiderende, pornografische, racistische of bedreigende berichten. Ik gebruik mijn E25 e-mailadres uitsluitend voor aan E25 gerelateerde zaken, dit betreft communicatie over cliënten, diensten etc. Ik gebruik het internet op computers en laptops of andere devices van E25 niet voor het raadplegen of downloaden van informatie met een naar algemeen maatschappelijke verkeersopvatting bedenkelijke inhoud, zoals websites of documenten met een discriminerende, beledigende, seksueel intimiderende, pornografische, racistische of bedreigende aard of inhoud dan wel ander aanstootgevend materiaal.

Meer informatie is te vinden in de richtlijnen Social Media op het medewerkersportaal.

8. Bedrijfsmiddelen, eigendommen van cliënten, registratie en verantwoording



“IK GA ZORGVULDIG OM MET DE EIGENDOMMEN VAN CLIËNTEN, MET DE BEDRIJFSMIDDELEN DIE IK TER BESCHIKKING KRIJG EN HOUD ME AAN DE VOORWAARDEN. IK REGISTREER EN VERANTWOORD MIJ ZORGVULDIG.”

Eigendommen E25, cliënten et cetera

Ik ga betrouwbaar en zorgvuldig om met de middelen die ik van E25 ter beschikking krijg om mijn werk te kunnen doen, zoals een computer, allerlei kantoorartikelen en print- en kopieerapparatuur. Ik houd rekening met eventuele bijzondere gebruiksvoorwaarden en beveiligingsvoorschriften, of contractvoorwaarden die zijn gesteld. Bij onbehoorlijk of excessief gebruik ben ik zelf verantwoordelijk voor de kosten en/of verdere gevolgen. Ik zal deze middelen, behoudens toestemming, uitsluitend gebruiken voor zakelijke doeleinden.

Ik zal bedrijfseigendommen of eigendommen van cliënten, collega's of derden mij niet toe-eigenen, ontvreemden of gebruiken voor persoonlijke doeleinden. Met eventueel in het kader van de werkzaamheden aan mij toevertrouwde gelden (voor bijvoorbeeld boodschappen) ga ik zorgvuldig en transparant om. In geval van beschadiging of diefstal van bedrijfseigendommen of eigendommen van cliënten, collega's of derden meld ik dit aan mijn leidinggevende. Van diefstal zal E25 zorg en welzijn altijd aangifte doen bij de politie.

Gebruik apparatuur en thuiswerken

Ook als ik thuis werk ga ik zorgvuldig om met de middelen die ik van E25 ter beschikking krijg en ga ik uiterst zorgvuldig om met de bedrijfsinformatie die ik verwerk. Ik sla persoonlijke gegevens van collega's of cliënten nooit op mijn eigen laptop, tablet of USB stick op.

Meer informatie is te vinden in het thuiswerkbeleid op het medewerkersportaal.

Registratie en verantwoording

Ik ben zelf verantwoordelijk voor een integere registratie in de systemen en documenten van E25 zorg en welzijn. Dit betekent onder andere dat ik rapporteer conform de werkelijkheid. Ik ben mij bewust van de gevolgen van onjuiste of onvolledige rapportage van zaken als geleverde uren zorg, gewerkte uren of gemaakte kosten. Dit kan bijvoorbeeld leiden tot inkomstenderving voor E25 en in het ergste geval gaat het om fraude. In het geval van fraude zal E25 zorg en welzijn altijd aangifte doen bij de politie.

Wanneer ik een (vermoeden van een) misstand in de rapportages, declaraties of verantwoording waarneem, meld ik dit aan mijn leidinggevende. Indien ik denk dat mijn leidinggevende hierbij betrokken is, meld ik dit meteen aan de directeur. Ik kan ook contact opnemen met de vertrouwenspersonen indien ik een anonieme melding van een misstand wil doen.

Naast de bovengenoemde meldingen van fraude en onregelmatigheden ben ik mij ervan bewust dan ik volgens de klokkenluidersregeling ook bredere misstanden in de organisatie kan melden aan mijn directe leidinggevende of de directeur, zoals schendingen van wet- en regelgeving of integriteitskwesties.

Meer informatie is te vinden in de klokkenluidersregeling op het medewerkersportaal.

9. Overtreden gedragscode

Ik houd me aan de regels en afspraken die in deze gedragscode staan en ben me ervan bewust dat er maatregelen volgen als er sprake is van ongewenst gedrag.

In geval van een mogelijke of gesignaleerde overtreding gaat je leidinggevende en/of M&O met je in gesprek. Naar aanleiding van het gesprek kan er voor gekozen worden om het "B33. Onderzoeksprotocol" in werking te stellen. Als er voldoende grond voor is kan er direct overgegaan worden tot een of meer van onderstaande sancties:

- *Officiële waarschuwing met eventueel een verbeterplan;*
- *Non-actiefstelling;*
- *Schorsing;*
- *Overplaatsing;*
- *Verhalen van de schade op de medewerker;*
- *Ontslag op staande voet;*
- *Ontbinding arbeidsovereenkomst;*
- *Melding bij de IGJ, SKJ of andere beroepsverenigingen.*



zorg en welzijn